**南昌工学院2024高等职业教育单独招生考试**

**《职业技能》考试大纲**

1. **考试形式及试卷题型**
2. 考试对象：中职学校毕业生
3. 考试方式：闭卷、笔试
4. 考试时间：120分钟
5. 试卷总分：250分
6. 试卷题型：单选题、填空题、判断题、简答题、计算题、编程题。
7. **考试范围及要求**

**(一)计算机基础知识**

**1. 考核知识范围**

（1）计算机系统构成，计算机的发展阶段、应用领域、指令和程序的概念、机器语言、汇编语言、高级语言；源程序、目标程序；系统软件和应用软件的基本概念。

（2）数字化信息编码与数据表示，数制间的相互转换（二进制、八进制、十进制、十六进制）；二进制的数的算术运算和逻辑运算；数据单位（位、字节、字）。

（3）微型计算机的基本配置，主要技术指标，微机硬件系统结构图； 中央处理器功能；存储器功能和分类（内存储器、RAM、ROM；外存储器：软盘、硬盘、磁带）；输入输出设备（键盘、显示器、打印机）功能和使用方法。

（4）计算机网络，计算机网络的概念和分类，计算机通信的简单概念：Modem、网卡等，计算机局域网的特点，因特网（Internet)的基本概念和简单应用；拨号接入、电子邮件（E-mail）、万维网（WWW）等

（5）多媒体技术

（6）计算机安全，病毒的预防与消除使用知识

**2. 考核要求**

（1）掌握计算机的语言的发展过程及特点。

（2）掌握不同计算机数制之间的相互转换。

（3）掌握计算机硬件结构组成。

（4）掌握计算机网络的基本概念及分类。

**（二）操作系统的功能和使用**

1. 考核知识范围

（1）操作系统的功能、组成和分类等基本知识；Windows作系统的基本概念、常用术语、基本操作和应用。

（2）文件和文件夹的概念、命名、类型、属性。

（3）文件及文件夹的建立、复制、移动、删除、查找等操作。

（4）窗口及有关操作，操作系统的常用菜单及操作，常用附件，应用程序间的合作，配置Windows 10系统，Windows 10多媒体管理。

2. 考核要求

（1）掌握文件夹的基础操作。

（2）掌握windows窗口的布局。

**（三）图文编辑知识与应用**

**1. 考核知识范围**

（1）图文编辑软件分类。

（2）电子文档的基本元素。

（3）文档的基本操作，建立、打开和保存文件。

（4）文件编辑，输入汉字、字母、标点符号和特殊字符，对文字的增、删、改操作，选定，复制、移动和删除文本，查找与替换文本，字体，字号，字形的设置，拼写检查。

（5）文档格式、页面格式、页面设置，段落格式的设置。

（6）图文混排，在文档中插入剪贴画、图片、图形、艺术公式，设置图片格式。

（7）建立表格，修改表格结构，行列交换、插入和删除行（列）、合并单元格、边框和对齐方式。

（8）项目符号或编号，文本框和图文框，边框和底纹，页眉和页脚，分栏，脚注、尾注和题注。

**2. 考核要求**

（1）掌握文档的基本组成。

（2）掌握常用图文编辑软件，能根据需要选择合适的软件工具。

（3）掌握新建、编辑、保存和打印文档的基本方法。

（4）掌握文档类型转换及保存的基本方法。

（5）理解文档保护的有关知识。

**（四）程序设计基础知识及应用**

**1. 考核知识范围**

（1）程序设计基础知识。

（2）主流程序设计语言的种类和特点。

（3）Python语言基础知识。

（4）Python程序设计。

**2. 考核要求**

（1）掌握程序设计的基础知识。

（2）了解面向对象程序开发的基本理念。

（3）了解Python开发工具及基础语法规则，形成借助程序设计解决问题的初步能力。

（4）掌握创建if-elif-else流程控制语句、for循环结构、while循环结构并用Python代码编写程序解决问题。

**（五）计算机网络与Internet基础**

**1. 考核知识范围**

（1）网络定义与分类。

（2）网络协议。

（3）Internet基础及Internet网络地址。

（4）Internet Explorer浏览器。

（5）电子邮件。

（6）HTML语言与主页制作。

**2. 考核要求**

（1）掌握网络与Internet基本概念及分类。

（2）掌握IP地址的概念。

（3）掌握电子邮件地址的组成与使用。